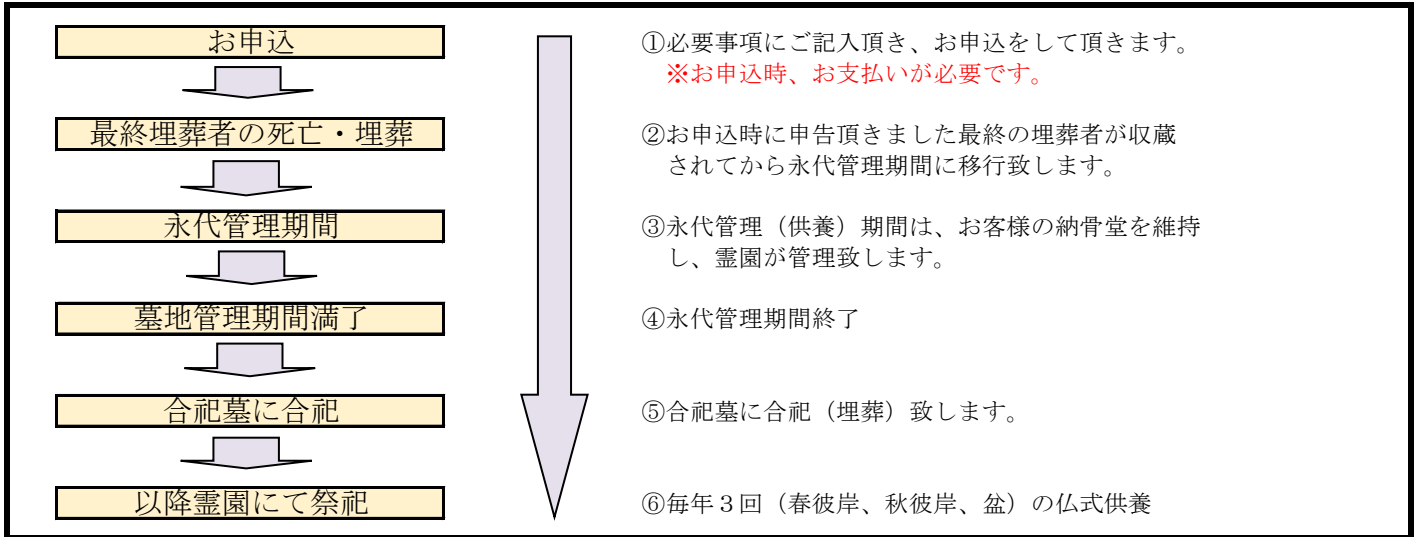


納骨堂・永代管理制度のご案内

■永代管理制度とは

永代管理制度とは、お墓の承継者が居ない場合、もしくは承継者の有無にかかわらず、現名義人の意向で墓所の承継を行わない場合など、事前にお申込頂く事で承継者に代わり霊園が永代にわたり供養していく制度です。ご契約頂きました期間は、霊園が責任をもって納骨堂の維持管理にあたります。契約期間満了後は、収蔵骨を合祀墓に合祀させていただきます。

■永代供養の流れ



□陽光院価格表

収蔵数	1柱	2柱	3柱	4柱	5柱	6柱
合祀料	50,000	100,000	150,000	200,000	250,000	300,000
改修費	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
13年管理料	71,500	71,500	71,500	71,500	71,500	71,500
合計	171,500	221,500	271,500	321,500	371,500	421,500

+

星座堂ネームプレート	22,000	44,000	66,000	88,000	110,000	132,000
------------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

□天空院価格表

収蔵数	1柱	2柱	3柱	4柱	5柱	6柱
合祀料	50,000	100,000	150,000	200,000	250,000	300,000
改修費	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
13年管理料	171,600	171,600	171,600	171,600	171,600	171,600
合計	271,600	321,600	371,600	421,600	471,600	521,600

+

星座堂ネームプレート	22,000	44,000	66,000	88,000	110,000	132,000
------------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

※価格に含まれるもの

- ・最終埋葬者の埋葬手数料
- ・管理期間後の合祀墓への合祀料
- ・管理期間の管理料
- ・管理期間後の納骨壇改修費

※管理期間満了後の流れ

お申し込みの期間が満了した翌年度の4月1日より合祀手続きを進めさせていただきます。
 ※期間満了後年度末までは待機期間
 ※翌年度4月1日より随時、合祀手続き（3か月以内、6月30日までに完了します）
 ※お骨の改葬時は、霊園手配の寺院によるご供養を行います。

■永代管理制度に必要な書類

1. 永代管理制度の申込用紙
2. 合祀依頼書
3. 申込者の印鑑証明書（原本）
4. 同意書
※承継者がある場合は、承継権利をお持ちの方に署名・捺印（認印）及び、その方の身分証明書
※身分証明書（免許証、パスポート、保険証、住民台帳）
5. 墓所永代使用貸付証
6. 口座振替依頼書
※同制度にお申し込みされる場合、管理料のお支払いは「口座振替」にご変更願います。
7. 本制度申込みに伴う諸費用

■申込後お渡しする物

1. 「永代管理制度付納骨堂使用貸付証 ・ 使用規定
2. 「永代管理制度付納骨堂使用貸付証受取書
※使用貸付証は、お申込み完了後、約2ヶ月以内に郵便にてお送りします。
※使用貸付証の到着を確認されましたら、受取書をご返信頂くようになります。

■お申込みに際しての注意事項および確認事項

1. 使用資格・条件
承継者がいない場合
承継者の有無に関わらず、委託管理を望む方で承継者の同意を得られ、本霊園が認めた方
2. 管理料のお支払について
永代管理制度は、最終埋葬者（権利者）がお亡くなりになった後の管理をさせて頂く制度です。
生前は、通常通り管理料が発生致します。その分の管理料に関しては口座振替にご変更頂きお支払頂きます。尚、すでに口座振替をされている方は必要ございません。
3. 永代管理期間について
本制度は、13年の制度となります。

■注意事項（※必ずお読み下さい）

本制度は、承継者がおられず今後お墓の管理が難しい方を対象とした制度です。一度、お申込みされますと、お申し込み時にお支払頂いております諸費用のご返金はできかねますのでご注意ください。
尚、本制度は、最終的にお客様の納骨棚を整理し収蔵されている方を合祀させて頂くこととなります。
十分にご検討の上お申し込みください。

公益財団法人太宰府メモリアルパーク「納骨堂永代管理制度」申込書

	ふりがな	生年月日	
氏名 (名義人)		S・H 年 月 日	
現住所	電話(自宅) 電話(携帯)		
本籍	〒		
勤務先	電話		
墓地区番	区 番 号		
親族 既埋葬者	氏名(ふりがな)	死亡年月日/T・S・H 年 月 日	生年月日/T・S・H 年 月 日
	1 〒		性別 続柄
	氏名(ふりがな)	死亡年月日/T・S・H 年 月 日	生年月日/T・S・H 年 月 日
	2 〒		性別 続柄
親族 既埋葬者	氏名(ふりがな)	死亡年月日/T・S・H 年 月 日	生年月日/T・S・H 年 月 日
	3 〒		性別 続柄
	氏名(ふりがな)	死亡年月日/T・S・H 年 月 日	生年月日/T・S・H 年 月 日
	4 〒		性別 続柄
最終埋葬者	①氏名(ふりがな)	②氏名(ふりがな)	
墓所管理期間	最終埋葬後 13 年間まで	備考	
登録者以外の 連絡・立会人 (各自直筆にて 記載ください。)	氏名(ふりがな)	① 生年月日 / S・H 年 月 日	登録者との関係
	1 〒	電話:() - 携帯:() -	職業
	氏名(ふりがな)	② 生年月日 / S・H 年 月 日	登録者との関係
	2 〒	電話:() - 携帯:() -	職業
申込内容	<input type="checkbox"/> 永代管理制度		
諸費用			
<p>上記の制度の申込費用 円を添えて申し込みます。 また、貴財団の規程を遵守し、上記埋葬予定者及び親族既埋葬者欄に 記入されている者の焼骨の納骨後は、祭祀の承継を貴財団に移譲いたします。</p> <p>公益財団法人太宰府メモリアルパーク 殿 令和 年 月 日</p> <p>申込者 ①</p>			

令和 年 月 日

公益財団法人 太宰府メモリアルパーク
墓地管理者殿

住 所

氏 名

実印

納骨壇使用区画 区 番 号

合 祀 依 頼 書

私儀 私名義の納骨壇に納骨している焼骨を、貴財団で下記内容にて祭祀の承継及び管理をお願いします。

また、合祀埋葬場所に埋葬後は焼骨の取出しができないことに同意いたします。

尚、使用期間開始後、貴霊園の規定に基づき使用していた納骨壇の使用権が貴財団に帰属することに承諾します。

記

- 1、納骨壇での管理は、最終埋葬者の埋葬後から13年間とします。
- 2、納骨壇の使用期間（13年間）満了後は合祀埋蔵場所に合祀します。

以上

同意書

私こと、_____は、公益財団法人太宰府メモリアルパークの永代管理制度の申込みに際し、下記、同意者全員の同意のもと、最終埋葬者の焼骨が納骨堂に収蔵された時、申込書に記載した既埋葬者及び最終埋葬者の焼骨の祭祀を公益財団法人太宰府メモリアルパークが承継し、墓地管理期間終了後、合祀墓へ焼骨を改葬する事を承諾いたします。

また、申請者及び同意者は、納骨壇から合祀墓へ改葬された焼骨の取り出しが出来ないことを承諾いたします。

これに対する異議は、申請者及び同意者は一切申しません。

令和 年 月 日

申請者

住所
氏名

実印

同意者

住所
氏名
続柄

認印

住所
氏名
続柄

認印

住所
氏名
続柄

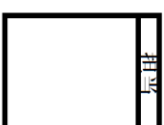
認印

住所
氏名
続柄

認印

以上

発注日 令和 年 月 日



追加ネームプレート発注書

No.	埋葬者	生没	納入額 (税込)	納期	備考
1		/	22,000円		
2		/			
3		/			
4		/			
5		/			
計		件			

□連絡事項

※刻印文字は最大6文字となります

※納期は約3週間となります。



株式会社 太宰府メモリアルパーク

TEL: 092-923-4500
FAX: 092-928-2455