

永代管理制度のご案内

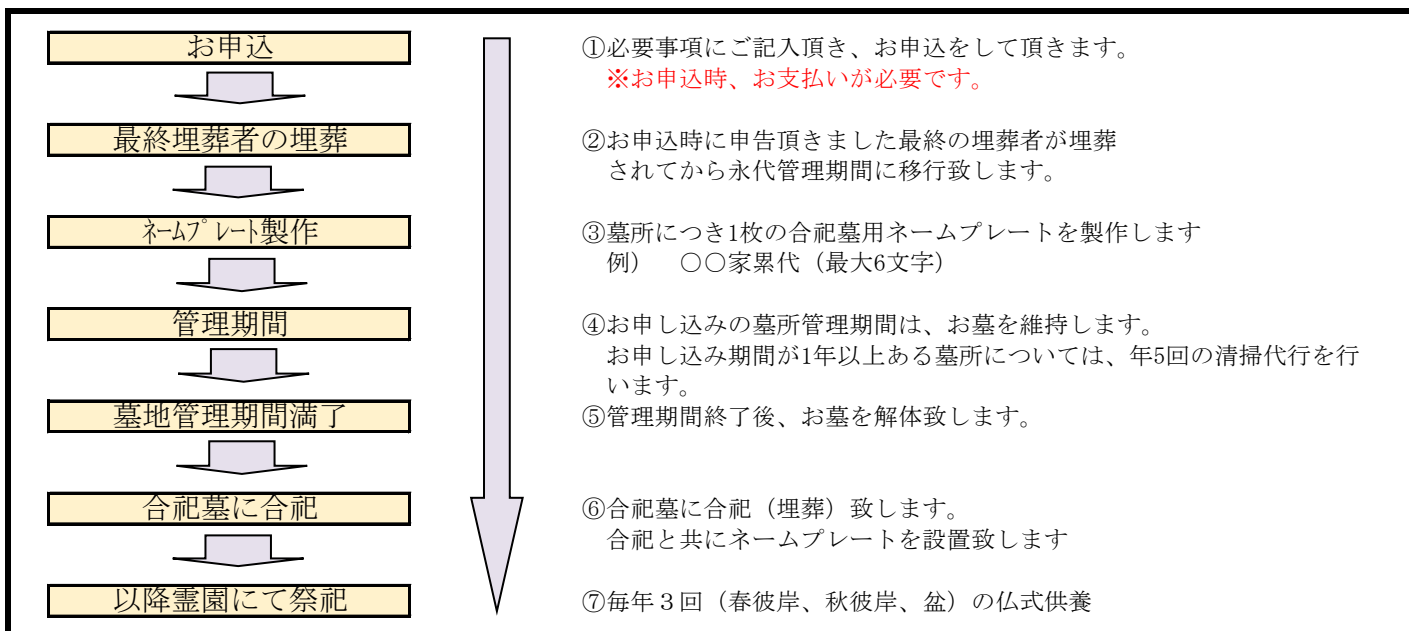
■永代管理制度とは

永代管理制度とは、お墓の承継者が居ない場合、もしくは承継者の有無にかかわらず、現名義人の意向でお墓の承継を行わない場合など、事前にお申込頂く事で承継者に代わり霊園が永代にわたり供養していく制度です。ご契約頂きました期間は、霊園が責任をもってお墓の維持管理にあたります。契約期間満了後は、お墓を解体し合祀墓に合祀させていただきます。

■永代管理を選ばれる主な理由

- ①子供がいない為、承継者がいない
- ②改姓した娘だけのため承継できない
- ③子供と宗旨、宗派が異なる為、承継が不可能
- ④子供が遠方の為、現在の墓は自分の代までにしたい
- ⑤子供が結婚をしていない為、承継者が子供の代までになる

■永代管理制度の流れ



□永代管理制度に含まれるもの 墓地清掃 (年5回)

■価格表

区画	期間なし	1年間	3年間	5年間	13年間	20年間	30年間
1~3㎡未満	160,000	181,000	209,000	238,000	307,000	427,000	593,000
3㎡以上	235,000	267,000	308,000	352,000	459,000	643,000	899,000
4㎡以上	285,000	322,000	370,000	421,000	539,000	746,000	1,030,000
自由墓地	別途見積もり (自由墓地は墓所の形が異なる為、ご相談を承ってから御見積となります)						

+

供養セット	0	9,900	29,700	49,500	128,700	198,000	297,000
-------	---	-------	--------	--------	---------	---------	---------

(※供養セットは任意です。内容は年3回 (春彼岸、お盆、秋彼岸の献花・線香となります))

※価格に含まれるもの

- ・最終埋葬者の埋葬手数料
- ・最終埋葬者の合祀墓ネームプレート
- ・管理期間の管理料 (管理年数で異なる)
- ・管理期間後の墓石撤去費用
- ・管理期間後の合祀墓への合祀料
- ・管理期間の清掃代行 (年5回)

※管理期間満了後の流れ

お申し込みの期間が満了した翌年度の4月1日より合祀手続き及び墓所解体を進めさせていただきます。
 ※期間満了後年度末までは待機期間
 ※翌年度4月1日より随時、合祀・解体手続き (3か月以内、6月30日までに完了します)
 ※お骨の改葬時は、霊園手配の寺院によるご供養を行います。

■永代管理制度に必要な書類

1. 「永代管理制度」の申込用紙
2. 合祀墓石撤去依頼書
3. 申込者の印鑑証明書（原本）
4. 同意書
※承継者がある場合は、承継権利をお持ちの方に署名・捺印（認印）及び、その方の身分証明書
※身分証明書（免許証、パスポート、保険証、住民台帳）
5. 墓所永代使用貸付証
6. 口座振替依頼書
※同制度にお申込みされる場合、管理料のお支払いは「口座振替」にご変更願います。
7. 本制度申込みに伴う諸費用

■申込みに伴いお渡しする物

1. 「永代管理制度」付墓所使用貸付証 ・ 使用規定
2. 「永代管理制度」付墓所使用貸付証受取書
※墓所使用貸付証は、お申込み完了後、約2ヶ月以内に郵便にてお送りします。
※墓所使用貸付証の到着を確認されましたら、受取書をご返信頂くようになります。

■お申込みに際しての確認事項

1. 使用資格・条件
承継者がいない場合
承継者の有無に関わらず、委託管理を望む方で承継者の同意を得られ、本霊園が認めた方
2. 管理料のお支払について
永代管理制度は、最終埋葬者（権利者）がお亡くなりになった後の管理をさせて頂く制度です。
生前は、通常通り管理料が発生致します。その分の管理料に関しては口座振替にご変更頂きお支払頂きます。尚、すでに口座振替をされている方は必要ございません。
3. 永代供養制度の期間について
本制度は、30年を基本最長とさせて頂いております。

■注意事項（※必ずお読み下さい）

本制度は、承継者がおられず今後お墓の管理が難しい方を対象とした制度です。一度、お申込みされますと、お申し込み時にお支払頂いております諸費用のご返金はできかねますのでご注意ください。
尚、本制度は、最終的にお客様のお墓を解体し、埋葬されている方を合祀させて頂くこととなります。
お墓の解体が伴うものになりますので、十分にご検討の上お申し込みください。

公益財団法人太宰府メモリアルパーク「永代管理制度」申込書

	ふりがな					生年月日					
氏名 (名義人)						S・H 年 月 日					
現住所						電話(自宅) 電話(携帯)					
本籍	〒										
勤務先						電話					
墓地区番	区					番 号					
親族 既埋蔵者	1	氏名(ふりがな) 〒				死亡年月日/T・S・H 年 月 日			生年月日/T・S・H 年 月 日		
		性別			続柄						
	2	氏名(ふりがな) 〒				死亡年月日/T・S・H 年 月 日			生年月日/T・S・H 年 月 日		
		性別			続柄						
	3	氏名(ふりがな) 〒				死亡年月日/T・S・H 年 月 日			生年月日/T・S・H 年 月 日		
		性別			続柄						
ネームプレート	1	1	2	3	4	5	5	最大6文字まで刻印可能			
ネームプレート 備考	2										
最終埋葬者 (夫婦存命の場合2名)	①氏名(ふりがな)					②氏名(ふりがな)					
墓所管理期間	最終埋葬後 年間まで				備考						
登録者以外の 連絡・立会人 (各自直筆にて 記載ください。)	1	氏名(ふりがな) ㊟				生年月日 / S・H 年 月 日			登録者との関係		
		〒				電話:() -			職業		
						携帯:() -					
	2	氏名(ふりがな) ㊟				生年月日 / S・H 年 月 日			登録者との関係		
		〒				電話:() -			職業		
						携帯:() -					
供養セット	<input type="checkbox"/> 有 (円) <input type="checkbox"/> 無										
諸費用	永代管理料			供養セット			備考			合計	
										円	
<p>上記の制度の申込費用 円を添えて申し込みます。 また、貴財団の規程を遵守し、上記埋蔵予定者及び親族既埋蔵者欄に 記入されている者の焼骨の納骨後は、祭祀の承継を貴財団に移譲いたします。</p>											
<p>公益財団法人太宰府メモリアルパーク 殿 令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">申込者 ㊟</p>											

令和 年 月 日

公益財団法人太宰府メモリアルパーク
墓地管理者殿

住所 _____
氏名 _____ 実印 _____
使用区画 _____ 区 _____ 番 _____ 号 _____

合 祀 ・ 墓 石 撤 去 依 頼 書

私儀 私名義の墓地に納骨している焼骨を、貴財団で下記内容にて祭祀の承継及び管理をお願いします。

尚、「永代管理制度」申込後、貴霊園の規程に基づき使用していた墓地の使用権が貴霊園に帰属する事、「永代管理制度」の期間満了後、焼骨については合祀埋葬所へ合祀される事、墓石については解体撤去されることについて、承諾致します。

記

- 1、現在埋葬中の焼骨を合祀墓に合祀致します。
尚、焼骨の確認及びお取り出しはできません。
- 2、期間満了後は、墓石を解体撤去致します。

以上

同意書

私こと、
は、公益財団法人太宰府メモリアルパークの永代
管理制度の申込みに際し、下記、同意者全員の同意のもと、最終埋葬者の焼骨が
墓地に埋葬された時、申込書に記載した既埋葬者及び最終埋葬者の焼骨の祭祀を
公益財団法人太宰府メモリアルパークが承継し、墓地管理期間終了後、合祀墓へ焼
骨を改葬する事を承諾いたします。

また、申請者及び同意者は、墓地から合祀墓へ改葬された焼骨の取り出しが出来
ないことを承諾いたします。

これに対する異議は、申請者及び同意者は一切申しません。

令和 年 月 日

申請者

住所
氏名

実印

同意者

住所
氏名
続柄

認印

住所
氏名
続柄

認印

住所
氏名
続柄

認印

住所
氏名
続柄

認印

以上

発注日 令和 年 月 日



追加ネームプレート発注書

	埋葬者				生没	納入額 (税込)	納期	備考
1					/	22,000円		
2					/			
3					/			
4					/			
5					/			
計					件			

連絡事項

※刻印文字は最大6文字となります

※納期は約3週間となります。



TEL: 092-923-4500
FAX: 092-928-2455